

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΨΥΧΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Επιστημονικά Υπεύθυνος: Ευστράτιος Παπάνης,
Μόνιμος Επίκουρος Καθηγητής Πανεπιστημίου Αιγαίου



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΤΡΙΜΗΝΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «GDPR - DATA PROTECTION OFFICER» (180 ΩΡΩΝ)

Τα Προγράμματα Ψυχικής και Κοινωνικής Υγείας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου ανακοινώνουν την έναρξη υποβολής αιτήσεων για το Τρίμηνο Επιμορφωτικό Πρόγραμμα με τίτλο: «GDPR - DATA PROTECTION OFFICER», διάρκειας 180 ωρών.

Πιθανές μοριοδοτήσεις μπορεί να ισχύουν ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Έναρξη μαθημάτων: 15/01/2021

Λήξη μαθημάτων: 15/04/2021

Δίδακτρα: 450 σε δύο δόσεις

Εγγραφές έως: 14/01/2021

Πληροφορίες: <http://psychologia.gr> / <http://ppy.aegean.gr>

Τηλέφωνα: 22510-36520, 22510-36580, 2251045006 (εργάσιμες μέρες & ώρες 9.00-21.00)

και στα κινητά:

8.00-15.00: Έλενα Πρασά (6940911716), Μαρία Κουταλέλλη (6975695342), Πηνελόπη Αλιάγα (6986815866)

15.00-21.00: Σοφία Πακλατζόγλου (6988019804), Μαρία Γιουμούκη (6982213401), Τερέζα Ζωγοπούλου (6982218264)

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: ppy@aegean.gr, grafeioppy@aegean.gr,
grammateiappy@aegean.gr

Σύνδεσμος Εγγραφής: <https://www.ru.aegean.gr/epos/?id=478>

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε επιστήμονες και εργαζόμενους, κατά προτεραιότητα (αλλά όχι αποκλειστικά) όπως:

- 1) Στελέχη οργανισμών που ασχολούνται με την συλλογή, επεξεργασία, μετάδοση, χρήση και αποθήκευση Εταιρικών Δεδομένων, Στελέχη της Διοίκησης, Marketing, Παραγωγής, Εσωτερικού Ελέγχου, Συμμόρφωσης, Νομικής Υπηρεσίας, κλπ.), Στελέχη IT και σε όλα τα Στελέχη που εμπλέκονται στον σχεδιασμό, έλεγχο και αξιολόγηση της Προστασίας Δεδομένων και Ασφάλειας και της λειτουργίας των IT Συστημάτων της εταιρείας.
- 2) Συμβούλους επιχειρήσεων.
- 3) Εργαζόμενους στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, που φιλοδοξούν να αναλάβουν χρέη data protection officer–υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων
- 4) Σε όσους επιθυμούν να εξοικειωθούν με τις απαιτήσεις του νέου κανονισμού GDPR

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) ψηφίστηκε στις 27.04.2016 και τέθηκε σε υποχρεωτική εφαρμογή για όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 25/05/2018, διαμορφώνοντας ένα ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο κανονισμός θεσπίζει κανόνες που αφορούν την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες, που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Επίσης, προστατεύει θεμελιώδη δικαιώματα και ελευθερίες των φυσικών προσώπων και ειδικότερα το δικαίωμά τους στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο νέος κανονισμός αυξάνει σημαντικά τις υποχρεώσεις κάθε φορέα (ειδικά του δημοσίου), που έρχεται σε επαφή με προσωπικά δεδομένα.

Τα δεδομένα αυτά αλλάζουν ριζικά το τοπίο στον τομέα της Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, επιβάλλοντας πρόσθετες υποχρεώσεις στον Υπ. Επεξεργασίας και

Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων – Data Protection Officer (DPO) , συμπεριλαμβανομένου του υποχρεωτικού διορισμού του σε φορείς του δημόσιου τομέα και σε επιχειρήσεις με συγκεκριμένο αριθμό εργαζομένων ή/και επιχειρήσεις, οι οποίες διαχειρίζονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

Σκοπός του εκπαιδευτικού προγράμματος αυτού είναι να στηρίξει τα άτομα αυτά εμβαθύνοντας με πρακτικά παραδείγματα στις μεθόδους ελέγχου/ επίβλεψης/ επιτήρησης των μέτρων που καθορίστηκαν και να τους δώσει τις γνώσεις και τα εφόδια να το υλοποιήσουν επιτυχημένα, ώστε να μην βρεθεί η επιχείρηση / οργανισμός, τον οποίο εκπροσωπούν, εκτεθειμένος σε κάποιο περιστατικό ασφάλειας ή μη ορθής χρήσης των προσωπικών δεδομένων, που αυτός διαχειρίζεται ή ακόμα και αν βρεθεί, να ξέρουν πως να το διαχειριστούν μέσω της σωστής δήλωσης και αντιμετώπισης του περιστατικού.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥΣ

Μετά το τέλος του προγράμματος, οι επιμορφούμενοι/ες θα είναι σε θέση να:

- Αναγνωρίζουν τους κινδύνους που αφορούν τη φυσική έδρα, την ιστοσελίδα ή το ηλεκτρονικό κατάστημα μιας επιχείρησης σε σχέση με τις απαιτήσεις του GDPR
- Επιλέγουν τα μέτρα προστασίας της φυσικής έδρας, ιστοσελίδας ή του ηλεκτρονικού καταστήματος σε σχέση με τις απαιτήσεις του GDPR.
- Εφαρμόζουν τα μέτρα προστασίας της φυσικής έδρας, ιστοσελίδας κατασκευασμένης με το wordpress και την πλατφόρμα ηλεκτρονικού εμπορίου OpenCart σε σχέση με τις απαιτήσεις του GDPR.
- Να αναλάβουν τον ρόλο του Data Protection Officer
- Αποδεικνύουν ότι η εταιρεία τους έχει συμμορφωθεί με τον κανονισμό GDPR
- Επιλέγουν κατάλληλους υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες για τις θέσεις που αφορούν τη συμμόρφωση της ιστοσελίδας τους σύμφωνα με το GDPR.
- Επιλέγουν τις μεθοδολογίες για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή πρακτικών συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του GDPR και όλων των οργανωτικών και τεχνικών μέτρων για την προστασία Προσωπικών Δεδομένων στην επιχείρηση/οργανισμό, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του GDPR

- Υποκινούν την παρακολούθηση & στην τήρηση των απαιτήσεων του GDPR στην εταιρεία/ οργανισμό.
- Επεξηγούν τις γνώσεις που θα αποκομίσουν από την εκπαίδευση που θα λάβουν, τόσο στη Διεύθυνση του φορέα τους, όσο και στους συναδέλφους τους.
- Αναπτύσσουν απαντήσεις αναφορικά με νομικά ερωτήματα που τυχόν να προκύπτουν από την εφαρμογή του Κανονισμού.

ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Το πρόγραμμα βασίζεται στην Online, εξ αποστάσεως ασύγχρονη διδασκαλία. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει ασύγχρονη - αυτόνομη μελέτη διδακτικού υλικού, χωρισμένου σε διδακτικές ενότητες διάρκειας 10 – 15 ημερών έκαστη. Κάθε ενότητα θα υποστηριχθεί με προαιρετική οκτάωρη επεξηγηματική διδασκαλία μέσω της πλατφόρμας Zoom. Το υλικό προέρχεται από βιβλία και εγχειρίδια, στα οποία συγγραφείς είναι οι διδάσκοντες και αναρτάται διαρκώς ψηφιακό υλικό (pdf, doc, powerpoint, video) και αναλυτικές σημειώσεις.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΑΡΧΗ - ΤΕΛΟΣ)

Το πρόγραμμα είναι τρίμηνο και πιστώνει 180 διδακτικές ώρες.

Έναρξη μαθημάτων: 15/01/2021

Λήξη μαθημάτων: 15/04/2021

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- Συμπλήρωση ενός τεστ πολλαπλών επιλογών στο τέλος των θεματικών ενοτήτων (απαιτείται να συμπληρωθεί επιτυχώς πάνω από το 50% των ερωτήσεων)
- Συγγραφή τελικής πτυχιακής εργασίας (1.000-2.000 λέξεις)

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Όλα μας τα Προγράμματα προσφέρουν Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες Επαγγελματικής Κατάρτισης ECVET. Ενδεικτικά, ένα πρόγραμμα 180 ωρών πιστώνει 9 ECVET (<https://www.iky.gr/el/ecvet>).

Τα περισσότερα Προγράμμάτα μας μοριοδοτούνται ως σεμινάρια, που οργανώθηκαν από δημόσιο Πανεπιστήμιο, αλλά το πλεονέκτημα αυτό:

- Εξαρτάται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Διαφοροποιείται ανάλογα με την ειδικότητα του επιμορφούμενου.
- Δεν αφορά το Πανεπιστήμιο, το οποίο διοργανώνει το σεμινάριο ΜΟΝΟ για τη γνώση και την επαγγελματική ενδυνάμωση.

Για τις πολλαπλές μοριοδοτήσεις που προσφέρονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, παρακαλούμε απευθυνθείτε στη γραμματεία των Προγραμμάτων Ψυχικής Υγείας. Το Πανεπιστήμιο στέκεται αρωγός σε κάθε προσπάθεια επαγγελματικής αποκατάστασης και ανέλιξης των επιμορφούμενων.

ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Το κόστος του σεμιναρίου είναι **450 ευρώ** συνολικά και καταβάλλεται **σε δύο δόσεις**.

1^η δόση 225 ευρώ: καταβάλλεται μέχρι 14 Ιανουαρίου 2021

2^η δόση 225 ευρώ: καταβάλλεται μέχρι 14 Φεβρουαρίου 2021

(Η πληρωμή της πρώτης δόσης κατοχυρώνει και την εγγραφή σας)

*Για τη λήψη του πιστοποιητικού ο/η επιμορφούμενος/η δεν πρέπει να έχει καμία οικονομική και ακαδημαϊκή υποχρέωση απέναντι στο πανεπιστήμιο.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επικεντρώνεται, αλλά δεν περιορίζεται στις παρακάτω ενότητες:

Διδακτική Ενότητα 1

Τίτλος: Εισαγωγή στο Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων. Συμμόρφωση επιχειρήσεων. Έλεγχος της συμμόρφωσης της επιχείρησής.

Περιγραφή

Σκοπός της πρώτης διδακτικής ενότητας είναι να μάθει ο εκπαιδευόμενος τι είναι ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation – gdpr), πού εφαρμόζεται και ποιούς αφορά.

-
- Νομικό πλαίσιο του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Δεδομένων σε Ελλάδα και Ευρωπαϊκή Ένωση.
 - Ποια όργανα είναι αρμόδια για την τήρηση και εφαρμογή του;
 - Βασικά στοιχεία του GDPR- Ορολογία, Εφαρμογή του GDPR , Κυρώσεις , Δικαιώματα πολιτών.
 - Πώς ορίζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα;
 - Τι είδους δεδομένα και υπό ποιες προϋποθέσεις μπορούν να γίνουν αντικείμενο επεξεργασίας από μια εταιρεία ή οργανισμό;
 - Ποιο το χρονικό δικαίωμα για το οποίο δικαιούται να φυλάσσει τα δεδομένα και ποια υποχρέωση έχει σχετικά με την ενημέρωση αυτών;
 - Τι πληροφορίες πρέπει να παρέχονται στα άτομα, από τα οποία συλλέγουν τα δεδομένα.
 - Πώς ορίζονται τα ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα;
 - Επεξεργασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.
 - Τι ιδιαιτερότητες υπάρχουν όσον αφορά τα δεδομένα παιδιών;
 - Χρήση δεδομένων που έχουν παρασχεθεί από τρίτο για εμπορική προώθησης
 - Τι είναι η παραβίαση δεδομένων και τι πρέπει να κάνουμε σε περίπτωση παραβίασης των δεδομένων.
 - Αντίστροφη Μέτρηση 72 Ωρών
 - Προσδιορισμός της Ύποπτης Πρόσβασης Δεδομένων.
 - Προτεραιότητα και Κατηγοριοποίηση Πραγματικών Περιστατικών.
 - Παρακολούθηση & Πρόσβαση και Ενέργεια
 - Παροχή της Διαγνωστικής Αναφοράς
 - Τι συμβαίνει σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τους κανόνες προστασίας δεδομένων;
 - Τι είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας και ο εκτελών την επεξεργασία;
 - Ποιες εξαιρέσεις εφαρμογής του GDPR αφορούν τις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις;
 - Πώς μπορεί ο ιδιοκτήτης επιχείρησης να αποδείξει ότι η εταιρεία του έχει συμμορφωθεί με τον κανονισμό GDPR;
-

-
- Λίστα Ελέγχου για την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων
-

A. Δίκαιη Συλλογή Δεδομένων

B. Διασάφηση σκοπού

Γ. Χρήση και γνωστοποίηση πληροφοριών

Δ. Ασφάλεια

E. Διατήρηση επάρκειας, συνάφειας και όχι υπερβολής

ΣΤ. Ακρίβεια και ενημερώσεις

Z. Χρόνος Διατήρησης

H. Δικαίωμα πρόσβασης GDPR .

-
- Έλεγχος 20 σημείων για μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις:
-

1. Η έννοια, το περιεχόμενο και η ιστορική εξέλιξη της διοίκησης.
 2. Η αναγκαιότητα της ύπαρξης διοικητικών και οργανωτικών μηχανισμών στο χώρο της εργασίας.
 3. Κουλτούρα διοίκησης και αποτελεσματικότητα.
 4. Οι θεωρίες της διοίκησης και τα διοικητικά μοντέλα. Θεωρητικές προσεγγίσεις.
 5. Οι κύριες επιχειρησιακές και διοικητικές λειτουργίες μιας δομής εργασίας .
 6. Η σχέση της Διοίκησης με το περιβάλλον της εργασίας.
 7. Η έννοια του management και οι δομικοί περιορισμοί της εργασίας, της νομοθεσίας και της επικοινωνίας.
 8. Η διοίκηση στην εκπαίδευση και οι ιδιαιτερότητες της. Θεωρητικές προσεγγίσεις του ορθολογικού, γραφειοκρατικού και συνεργατικού πρότυπου διοίκησης.
-

Διδακτική Ενότητα 2

Τίτλος: Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων. Σημαντικά Έγγραφα για να αποδείξετε τη συμμόρφωση της επιχείρησής σας . Εκτίμηση Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ - DPIA)

Περιγραφή

- Καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων.
 - Πότε είναι υποχρεωτικός ο διορισμός υπεύθυνου προστασίας δεδομένων;
 - Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων σε δημόσια αρχή.
 - Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων σε νομικά πρόσωπα, που εκτελούν τακτική και συστηματική παρακολούθηση.
 - Υποχρέωση διορισμού Υπεύθυνου Επεξεργασίας Δεδομένων.
 - Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων σε οντότητες, που επεξεργάζονται μεγάλης κλίμακας ευαίσθητα δεδομένα.
 - Προσόντα για τον διορισμό υπεύθυνου προστασίας δεδομένων.
 - Δημοσιοποίηση των στοιχείων του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων.
 - Συμμετοχή του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων στη λήψη αποφάσεων.
 - Πρόσβαση του υπεύθυνου επεξεργασίας δεδομένων σε Πόρους και δεδομένα της εταιρείας.
 - Διαδικασία κοινοποίησης παραβίασης προσωπικών δεδομένων.
 - Δείγμα Δήλωσης για Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR).
 - Χαρτογράφηση ροής δεδομένων (Data Flow Mapping) στο πλαίσιο του GDPR της ΕΕ.
 - Πράξεις επεξεργασίας που υπόκεινται σε απαίτηση ΕΑΠΔ.
 - Πρότυπο Δείγμα Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).
-

Διδακτική Ενότητα 3

Τίτλος: Μελέτη ανάλυσης ελλείψεων – GAPA nalysis Συμμόρφωση Ιστοσελίδων και Ηλεκτρονικών Καταστημάτων. Συγγραφή πτυχιακής εργασίας – Τεστ πολλαπλών επιλογών – GDPR Certification

Περιγραφή

- 5 βήματα για συμμόρφωση της ιστοσελίδας σας σύμφωνα με τον κανονισμό για την Προστασία Γενικών Δεδομένων
- Συμμόρφωση WordPress / Woo Commerce με τον νέο κανονισμό GDPR
- Παράδειγμα συμμόρφωσης ιστοτόπου με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων
- Email Marketing και GDPR
- Κρυπτογράφηση δεδομένων
- GDPR και Φόρμες Επικοινωνίας
- GDPR και Newsletter
- GDPR και cookies
- Πώς να συμμορφώσετε τον ιστοτόπο Open cart σας, σύμφωνα με τον GDPR κανονισμό.
- Τι έχει γίνει μέχρι τώρα με τον GDPR και τι θα απασχολήσει τους ειδικούς την επόμενη χρονική περίοδο;

- Συζήτηση και επιλογή θέματος πτυχιακής εργασίας 1000 – 2000 λέξεων σε συνεργασία με τους διδάσκοντες

- Online εξέταση με χρήση ερωτηματολογίου στην οποία απαιτείται ποσοστό επιτυχίας άνω του 50% για την απόκτηση του πιστοποιητικού επιμόρφωσης

ΕΓΓΡΑΦΗ / ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή γίνεται μέσω πιστωτικής- χρεωστικής κάρτας:

Προσοχή η πληρωμή των διδάκτρων μπορεί να γίνει αποκλειστικά με δική σας χρεωστική ή πιστωτική κάρτα.

Εάν χρησιμοποιήσετε κάρτα με διαφορετικά στοιχεία από τα δικά σας (κάρτα που ανήκει σε άλλον) παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη γραμματεία στο 2251036580 και 2251036520 για να δηλώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία ή εναλλακτικά να στείλετε mail στο pry@aegean.gr, δηλώνοντάς το.

Πληρωμή μέσω πιστωτικής- χρεωστικής κάρτας

Βήμα 1ο

Συμπληρώστε την παρακάτω αίτηση

<https://www.ru.aegean.gr/epos/?id=478>

Στοιχεία εγγραφής	
Όνομα	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε το Όνομά σας"/>
Επίθετο	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε το Επίθετό σας"/>
Όνομα Πατέρα	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε το Πατρώνυμό σας"/>
Διεύθυνση ηλ. Ταχυδρομείου	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε το email σας"/>
Τηλέφωνο	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε το τηλέφωνό σας"/>
Διεύθυνση	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε τη Διεύθυνσή σας"/>
Πόλη	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε την πόλη σας"/>
Ταχ. Κώδικας	<input type="text" value="Παρακαλώ εισάγετε τον Ταχ. Κώδικα"/>
Χώρα	<input type="text" value="ΕΛΛΑΔΑ"/>
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συμμετέχοντα	<input type="text" value="για Έλληνες φορολογούμενους μόνο"/>
Παρακαλούμε	<input type="text" value="Επιλογή πιστωτικής παρακαλούμενης"/>
Συμμετέχων	<input type="text" value="Επιλογή Συμμετέχων"/>
Ποσό Πληρωμής	

Οδηγίες:

Εισάγετε τα προσωπικά σας στοιχεία στα παραπάνω πεδία.

Στην επιλογή “συμμετοχή ως” επιλέγετε το ποσό που θα καταθέσετε.

Στο πεδίο “Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Συμμετέχοντα” αναγράψτε το ΑΦΜ σας

Βήμα 2ο

- Στο πεδίο 1 επιλέγετε τον τύπο παραστατικού που επιθυμείτε να λάβετε (Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ή τιμολόγιο)
- Το πεδίο 2 ‘Τρόπος πληρωμής’ επιλέγετε Πιστωτική/Χρεωστική Κάρτα
- Το πεδίο “Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου” το αφήνετε κενό. Για να προχωρήσετε στην πληρωμή θα πρέπει να πατήσετε εγγραφή.
- Στη συνέχεια πατήστε Proceed για να μεταφερθείτε στο e-commerce της Alpha Bank.

Συμπληρώστε τα στοιχεία της κάρτας σας και έπειτα πατήστε πληρωμή

Στοιχεία Πληρωμής

Τύπος Παραστατικού	Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (Λιανικής)
Πληροφορίες Πληρωμής/Αριθμός Καταθετηρίου	Παρακαλώ εισάγετε πρόσθετες πληροφορίες για τη πληρωμή/αριθμό καταθετηρίου.
Τρόπος Πληρωμής	Προπληρωμή σε Τράπεζα
Αποδεικτικό Τραπεζικής Κατάθεσης:	Επιλογή αρχείου <small>Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.</small>

University of the Aegean

Name	ΠΑΡΑΣΤΑΞΗ
E-mail	epimol@uoi.gr
Charge	322.00 euro
Reason	μηνιαίο 2020-2020 (Πρώτη δόση από 200€ συνολικά)

By clicking Proceed you will be redirected to the e-commerce system of Alpha Bank in order to proceed with your payment.
By clicking Back you will be transferred to the previous page.

Πατώντας το Proceed θα μεταφερθείτε στο σύστημα e-commerce της Alpha Bank για να πραγματοποιήσετε την πληρωμή σας.
Πατώντας το Back θα μεταφερθείτε στην προηγούμενη σελίδα.

Στοιχεία Κάρτας

VISA SafeKey VISA MasterCard

Αριθμός κάρτας:

Ονοματεπώνυμο Κάρτας:

Ημερομηνία Λήξης:

Κωδικός Ασφαλείας:

Ακολουθείται
δεοντολογία

από αυτή, οδηγεί στην απώλεια της ιδιότητας του επιμορφούμενου, δίχως επιστροφή διδάκτρων.

Τα έγγραφα αιτήματα απαντώνται μέσα σε 7 εργάσιμες μέρες.

Όλες οι επικοινωνίες γίνονται ψηφιακά. Σε ψηφιακή μορφή αποδίδονται όλα τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις μέσα σε 1 έως 3 μήνες από την περάτωση των σπουδών.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Τα δίδακτρα δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση παρά μόνο εάν ακυρωθεί ή δεν πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα με υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Με την υποβολή της αίτησης παραιτείστε από κάθε απαίτηση για επιστροφή διδάκτρων ή για οποιαδήποτε άλλη αλλαγή.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

αυστηρά η ακαδημαϊκή
και οποιαδήποτε παρέκκλιση

2. Ένα μεγάλο μέρος της επικοινωνίας γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τα e-mail που είναι διαθέσιμα είναι τα ακόλουθα *ppry@aegean.gr*, *grafeioppry@aegean.gr* και *grammateiappry@aegean.gr*

Για να μπορούμε να επεξεργαζόμαστε τα αιτήματά σας θα πρέπει απαραίτητως στο θέμα να αναγράφονται τα εξής στοιχεία, ονοματεπώνυμο, πρόγραμμα και ο μοναδικός αλγόριθμος επιμορφούμενου(πχ. Μαρία Παπαδοπούλου, Ειδική Αγωγή, 1011003202009032021). Οποιοδήποτε e-mail χωρίς αυτό το θέμα θα αγνοείται.

3. Το πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό και μπορεί να αλλάζει ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων, την ανάρτηση υλικού και τις εκπαιδευτικές ανάγκες.

4. Τα νέα πιστοποιητικά του Πανεπιστημίου Αιγαίου απονέμονται ηλεκτρονικά από το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης. Συνήθως αποδίδουν Ευρωπαϊκές Επαγγελματικές Πιστωτικές Μονάδες (Ecvet) και ο χρόνος αποστολής τους στους υποψηφίους εξαρτάται από την ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών και οικονομικών ελέγχων. Κατά μέσο όρο τα πιστοποιητικά αποστέλλονται μέσα σε διάστημα 1 έως 3 μηνών από την ολοκλήρωση του προγράμματος.

5. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής οποιουδήποτε σημείου της προκήρυξης ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες. Η παρούσα προκήρυξη δεν είναι κατ' ουδένα τρόπο δεσμευτική για τα Προγράμματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

6. Πληροφορίες για πιθανές μοριοδοτήσεις ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία μπορούν να ληφθούν από τους αρμόδιους φορείς και όχι από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

7. Η εγγραφή στα Προγράμματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεπάγεται την αποδοχή της διατήρησης των προσωπικών δεδομένων και της αξιοποίησής τους για εκπαιδευτικούς και διαφημιστικούς σκοπούς.

8. Η εγγραφή στα Προγράμματα συνεπάγεται τήρηση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και των κανόνων καλής συμπεριφοράς. Οποιαδήποτε παρέκκλιση από τους κανόνες του Πανεπιστημίου και της ευγένειας μπορεί να αποκλείσει τον επιμορφούμενο από τα Προγράμματα, χωρίς επιστροφή διδάκτρων ή απονομή οποιασδήποτε βεβαίωσης.

9. Η λογοκλοπή ή ο λογοδανεισμός οδηγούν στην αποβολή του επιμορφούμενου από το πρόγραμμα χωρίς κανένα δικαίωμα επιστροφής διδάκτρων.

10. Το Πανεπιστήμιο αποκτά το copyright του υλικού που παραδίδουν οι επιμορφούμενοι στα πλαίσια των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Επίσης, όλο το υλικό του Πανεπιστημίου προστατεύεται από copyright και η με οποιαδήποτε μορφή αναπαραγωγής του έχει νομικές κυρώσεις.

11. Οι αξιολογικές κρίσεις για το πρόγραμμα και άλλες προτάσεις απαγορεύεται ρητά να αναρτώνται υπό μορφή σχολίων ή άλλων μέσων στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης ή σε άλλες ομάδες δικτύωσης. Προτάσεις, κριτικές και σχόλια γίνονται μόνο στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης και λαμβάνονται σοβαρά υπόψη. Τα έγγραφα αιτήματα των επιμορφούμενων απαντώνται μέσα σε 7 εργάσιμες μέρες.

12. Η κατανόηση των όρων «σύγχρονος» και «ασύγχρονος» ως μεθόδων διδασκαλίας θεωρείται αυτονόητη και το ίδιο ισχύει για την άριστη γνώση υπολογιστών, που είναι εκ των ουκ άνευ προϋπόθεση για την παρακολούθηση των προγραμμάτων. Αδυναμία των επιμορφούμενων να κατανοούν τις μεθόδους διδασκαλίας ή προβλήματα που απορρέουν από την ελλιπή γνώση υπολογιστών, δεν θα επιτραπεί να επηρεάσουν την ποιότητα των προγραμμάτων. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να σταματήσει τη φοίτηση οποιουδήποτε αποτυγχάνει στους δύο παραπάνω τομείς, χωρίς καμιά αποζημίωση.

13. Η απουσία από τα μαθήματα και τις δράσεις των προγραμμάτων, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται, μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό από τα Προγράμματα χωρίς επιστροφή διδάκτρων ή απονομή βεβαίωσης.

14. Τα Προγράμματα Ψυχικής Υγείας είναι πρόθυμα να επιλύσουν κάθε πρόβλημα, που φυσιολογικό είναι να προκύψει κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας, αρκεί:

α. Να μη γίνεται υπέρβαση ιεραρχίας.

β. Να απευθύνονται εγγράφως και με ακριβή τρόπο στη γραμματεία των Προγραμμάτων.
